

Stappenplan Account aanmaken

Dit stappenplan is gericht aan alle organisaties die **reeds een account hadden** op het voormalige platform van de Vacaturebank van het Steunpunt Vrijwilligerswerk Castricum.

Door de vernieuwing van ons platform is het voor organisaties nodig om een nieuw wachtwoord aan te vragen de eerste keer dat er gebruik wordt gemaakt van de nieuwe Vacaturebank.

Hieronder krijgt u een stap-voor-stap uitleg hoe dit in zijn werk gaat. Heeft u naar aanleiding van dit stappenplan nog vragen? [Neem dan contact met ons op.](#)

Stap 1

Organisatie Dashboard



Beste organisatie. Heeft u al eerder een account gehad bij Vrijwilligerswerk Castricum? Drukt u dan op [Wachtwoord Vergeten](#) om een nieuw wachtwoord aan te vragen. Heeft u vragen? [Contact Vrijwilligerswerk Castricum](#) ✕

 U moet inloggen om het Dashboard te bekijken.

Gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Ingelogd blijven



Inloggen

[Nog geen lid? Meld u aan!](#)

Om een nieuw wachtwoord aan te vragen drukt u op “wachtwoord vergeten” als u op de pagina van het Organisatie Dashboard bent.

Stap 2



Voer je gebruikersnaam of e-mailadres in. Je ontvangt per e-mail een link waarmee je een nieuw wachtwoord kunt aanmaken.

Gebruikersnaam of e-mailadres

Nieuw wachtwoord aanmaken



Voer hier het E-mailadres van uw account op het voormalig platform. Krijgt u een melding dat uw E-mailadres niet bestaat en weet u zeker dat er al een account bestaat voor uw organisatie? Neem dan contact op met het Steunpunt.

Stap 3

WordPress

Inkomend

[Stichting Welzijn Castricum] Wachtwoord resetten

Aan: 

Iemand heeft verzocht om het wachtwoord van het volgende account opnieuw in te stellen:

Sitenaam: Stichting Welzijn Castricum

Gebruikersnaam: 

Als dit een vergissing was, kun je deze e-mail negeren en zal er niets gebeuren.

Ga naar dit adres om je wachtwoord opnieuw in te stellen:

[https://www.vrijwilligerswerkcastricum.nl/wp-login.php?action=rp&key=\[redacted\]&login=\[redacted\]](https://www.vrijwilligerswerkcastricum.nl/wp-login.php?action=rp&key=[redacted]&login=[redacted])



U ontvangt een E-mail met een hyperlink. Deze link leidt u naar een pagina waar u het wachtwoord kunt wijzigen. Drukt u op de link.

Stap 4

Voer hieronder je nieuwe wachtwoord in.

Nieuw wachtwoord

u1q*p\$j8Sr%h59w\$



Sterk

Hint: het wachtwoord moet minimaal twaalf tekens lang zijn. Gebruik hoofd- en kleine letters, nummers en tekens zoals ! " ? \$ % ^ &) om het sterker te maken.

Wachtwoord opnieuw instellen

Hier voert u een nieuw wachtwoord in. U kunt de tekens verwijderen die in het invoerveld staan. Drukt u vervolgens op "Wachtwoord opnieuw instellen"

Stap 5



Je wachtwoord is opnieuw ingesteld. [Inloggen](#)



[← Terug naar Stichting Welzijn Castricum](#)

Uw wachtwoord is succesvol aangepast! U kunt nu inloggen op het Organisatie Dashboard met uw E-mailadres en het nieuwe wachtwoord. Drukt u hiervoor op “Terug naar Stichting Welzijn Castricum” en navigeer naar het dashboard.

Stap 6

Organisatie Dashboard

BEHEER



Plaats een Vacature



Organisatie Vacatures



Wijzig Profiel

ACCOUNT



Zodra u succesvol ingelogd bent ziet u dit scherm. Hier kunt u de lopende vacatures van uw organisatie inkijken, aanpassen en aanmaken. Verder kunt u de gegevens van uw organisatie aanpassen.